

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Ресурс»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 28.08.2026 № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 31.08.2026 № 01-10/150-4

документов

Директор

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «РЕСУРС»
DN: cn=RU, st=Республика Татарстан, street=ул. Мухоморова дом 18, l=Республика Татарстан, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «РЕСУРС»
1.2.643.100.1+12003130323736031313130373536, 1.2.643.100.3+1208303437353533353323730, 1.2.643.100.4+1204373613030323813639, 1.2.643.1.131.1+12053736130313131389303336, email=ch32.rubink@yandex.ru, cn=Ирина Николаевна, st=Республика Татарстан, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «РЕСУРС»

Н.М. Решетникова /

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся,
осваивающих основные образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования
МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Ресурс»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Ресурс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Ресурс» (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Ресурс» (далее – школа) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой

оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП, в том числе адаптированной.

1.6. При реализации ООП НОО, ООО, СОО, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к оценкам успеваемости соответствующего обучающегося, в том числе результатам промежуточной аттестации

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая отметка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные работы);
- в форме устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);

- в форме мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

2.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

2.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.11. Контрольные работы (специальные оценочные процедуры) проводятся, начиная со 2-го класса.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели (при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году);
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.13. При получении отметки «2» за работу контролирующего характера обучающийся имеет возможность исправить её, выполнив необходимые задания в срок не более двух недель с момента выставления отметки в электронный журнал. Отметка за исправленную работу выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой, в соответствии с видом контроля.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике).

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы.

3.6. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов проводится в форме интегрированного зачета.

Интегрированный зачет представляет собой форму промежуточной аттестации, при которой итоговая отметка определяется как среднее арифметическое значение текущих отметок успеваемости, полученных обучающимся за все установленные учебные периоды в течение соответствующего учебного года. Вычисленная отметка фиксируется в электронном журнале в виде целого числа с применением правил математического округления и подлежит обязательному выставлению всем обучающимся образовательной организации.

Применение формы интегрированного зачета для проведения промежуточной аттестации не допускается в случае, если среднее арифметическое значение текущих отметок успеваемости за учебный год по соответствующему учебному предмету составляет менее 2,5 балла.

В указанном случае (при значении менее 2,5 балла) обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в форме годовой письменной контрольной работы. Срок проведения указанной работы устанавливается до даты заседания Педагогического совета, на котором рассматривается вопрос о переводе обучающихся в следующий класс.

3.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах и учитываются при выставлении итоговой отметки по предмету.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, признаются академической задолженностью.

4. Расчет отметок за учебные периоды, годовой и итоговый результаты

4.1. Отметки за учебный период (четверть/ триместр/ полугодие) по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода и выставляются всем обучающимся в электронный журнал успеваемости целыми числами в сроки определенные приказом руководителя образовательной организации. При выведении итоговой отметки за учебный период преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

4.2. Для объективного оценивания знаний обучающихся отметка выставляется при наличии за данный учебный период:

Недельная нагрузка	Минимальное количество отметок		
	четверть	триместр	полугодие
1 час	3	4	5
2 часа	4	6	
3 и более час	5	8	

4.3. Отметка за учебный период должна быть выставлена педагогом в сроки, определенные приказом по школе.

4.4. Обучающиеся, пропустившие более 70% учебного времени и не имеющие по этой причине минимального количества отметок, не аттестуются по итогам учебного периода. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю во внеучебное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют

администрацию школы о желании пройти четвертную/ триместровую/ полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Сроки окончания аттестации для таких обучающихся определяются приказом директора.

Отметка за учебные период выставляется на основе результатов письменных работ или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

В случае неустранения обучающимся текущей задолженности в регламентированные приказом сроки, итоговая аттестационная отметка за учебный период определяется как «неудовлетворительно».

4.5. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть/триместр/полугодие.

4.6. Итоговая отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется на основании годовой отметки, результатов промежуточной аттестации и фактических знаний, пониманий, умений и навыков обучающихся, подтвержденных результатами оценочных процедур.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

4.7. Классные руководители осуществляют информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах аттестации (четвертной/триместровой/ полугодовой, промежуточной, итоговой). При получении обучающимся неудовлетворительных результатов аттестации данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме под личную подпись с обязательной фиксацией даты ознакомления.

5. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

5.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

5.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

5.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными

представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

5.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по установленной форме

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

5.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

5.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

6.3. Для проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

6.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна.

6.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) и являются основанием для завершения статуса «условного перевода обучающихся в следующий класс» и установления статуса «переведен в класс обучения» приказом по школе.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Обучающиеся, не завершившие освоение основной образовательной программы начального общего образования в полном объеме и имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не допускаются к освоению образовательных программ следующего уровня общего образования.

В целях предотвращения повторного обучения родители (законные представители) таких обучающихся вправе обратиться с письменным заявлением о проведении промежуточной аттестации в летний каникулярный период. При подаче указанного заявления родители (законные представители) принимают на себя ответственность за осуществление родительских прав в ущерб интересам детей, что предусмотрено пунктом 1 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

Решение о продлении сроков прохождения промежуточной аттестации и об установлении конкретных сроков и форм ликвидации академической задолженности относится к компетенции педагогического совета образовательной организации. При этом ликвидация задолженности должна быть осуществлена обучающимся в срок, не позднее начала нового учебного года.

По истечении установленного педагогическим советом срока, отведенного на ликвидацию академической задолженности, педагогический совет проводит итоговое заседание, по результатам которого принимает соответствующее решение. На основании принятого педагогическим советом решения издается приказ руководителя образовательной организации.