

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 32  
имени академика А.А.Ухтомского

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№ 01-10/161-4

О режиме работы школы

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 статьи 28), Уставом СОШ №32, в целях рациональной организации функционирования общеобразовательного учреждения в 2025-2026 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплектование классов в количестве 49 классов, из них 4 класса для учащихся с ОВЗ, с количеством учащихся 1192 человека.

2. Утвердить продолжительность учебной недели :

- в 1-8 -х классах – пятидневная учебная неделя
- в 9 -11 классах – шестидневная учебная неделя

3. Утвердить продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 учебные недели
- 2-8,10 -х классах – 34 учебные недели,
- 9,11 – 34 учебные недели
- Окончание учебного года 2-8,10-х классах 26.05.2026г.
- 9,11 – по завершению ГИА

Основание: решение педагогического совета от 28.08.2025г.

4. Установить следующие сроки и продолжительность каникул

- Осенние каникулы с 29 октября по 04 ноября, выход 05.11.2025г.
- Зимние каникулы с 31 декабря по 11 января, выход 12.01.2026г.
- Весенние каникулы с 28 марта по 05 апреля, выход 06. 03.2026г.
- Дополнительные каникулы для 1-х классов с 16.02. по 22.02.2026г., выход 24.02.2026г.

5. Утвердить следующий режим работы школы:

5.1. Организовать обучение школьников 1-2,4-5, 7-11 классов в 1 смену,

3, 6 классов во 2 смену

корпус № 2 – 1-5 классы, 7а,7в,7д, 3к, 5к, 8к,(28 классов)

корпус №1 – 6, 7б,7г, 8 -11 классы (20 классов)

5.3. Установить начало занятий: 1 смена - с 8 часов, 2 смена: 3 классы – с 12.45 час.

6 классы – с 13.40 час.

5.4. Установить продолжительность перемен:

две перемены по 15 мин. (для организации питания учащихся), остальные перемены по 10 мин.

5.5. Установить продолжительность урока – 40 мин.

5.6. Утвердить следующее расписание звонков

Урок	Вторник, среда, пятница, суббота	Понедельник, четверг
<b>1 смена</b>		
Разговоры о важном / Профминимум/ Классный час		08.00-08.30
1 урок	08.00-08.40	08.40-09.20
2 урок	08.50-09.30	09.35-10.15
3 урок	09.45-10.25	10.30-11.10
4 урок	10.40-11.20	11.20-12.00
5 урок	11.30-12.10	12.10-12.50
6 урок	12.20-13.00	13.00-13.40
7 урок	13.10-13.50	13.50-14.30
8 урок	14.20-15.00	14.40-15.20
9 урок	15.15-15.55	15.30-16.10
10 урок	16.05-16.45	16.20-17.00
<b>2 смена</b>		
1 урок	13.30-14.10	13.50-14.30
2 урок	14.25-15.05	14.40-15.20
3 урок	15.15-15.55	15.30-16.10
4 урок	16.05-16.45	16.20-17.00
5 урок	16.55-17.35	17.10-17.50
6 урок	17.45-18.25	18.00-18.40

5.7. Составить и утвердить график дежурства учителей в рекреациях во время перемен, график дежурства классов на год, ответственные зам. по УВР Оленева Л.Г., Сергеичева Т.А., Ромашова И.Г.

6. Организовать предоставление платных образовательных услуг по направлениям:

6.1. занятия по подготовке детей, не посещавших дошкольное учреждение, к школе;

6.2. занятия по подготовке к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения.

Ромашовой И.Г., зам. директора по УВР представить документы на организацию платных образовательных услуг в Департамент образования специалисту Яровенко Н.В. в срок до 27.09.2025 г.

7. Организовать дежурство на 1-ом этаже школы (вахтер, охранник), в двух зданиях:

- с 7 час. 30 мин. до 19 час., корпус №1
- с 7 час. 30 мин. до 19 час., – корпус №2

Ответственный зам. директора по обеспечению безопасности Гаврилов В.П.

8. Определить следующий график работы дежурного администратора.

- с 7 час. 30 мин. до 18.30 час.
- в субботу с 7 час. 30 мин. до 13 час.

Время начала работы дежурного учителя с 7 час. 30 мин.

9. Утвердить график работы:  
 администрации, исходя из 40-часовой рабочей недели;  
 учителя-логопеда, исходя из 24 – часовой рабочей недели;  
 педагога – психолога, исходя из 36-часовой рабочей недели;  
 педагога-организатора ОБЗР, исходя из 36 – часовой рабочей недели.  
 социального педагога, исходя из 36 – часовой рабочей недели.
10. Сергеичевой Т.А. заместителю директора по УВР, составить и утвердить график организации питания учащихся в столовой.
11. Утвердить график дежурства администрации по субботам.
12. Утвердить режим работы ГПД, (1-2 классы)  
 Начало работы - 12.00  
 Окончание работы - 18.00
13. Утвердить следующую циклограмму совещаний

Дни недели	Наименование совещания	Время проведения	Место проведения	Ответственный
Понедельник	Совещание при директоре	еженедельно 14 час.	Каб. директора	Директор
Среда	Оперативные совещания	с 13.00	Каб. директора Каб. №10	Администрация
Четверг	ИМС коллектива	1-ая и 3-ья неделя с 14.00	Каб. №10	Администрация
	Совещания при зам. директора	По мере необходимости.		Зам. директора
	Заседания школьных МО	По расписанию методических дней учителей-предметников.	Учебные кабинеты школы	Директор Руководители школьных МО Зам. директора

14. Утвердить график дежурства административных работников на сентябрь 2025г.

ФИО	должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Решетникова Н.М.	Директор	8.00 -16.00	7.30 -18.30 <b>Приемный день</b> с 16.00-18.30	День совещаний 9.00 – 15.00	8.00 – 16.00	8.00 – 15.00
Кужина С.В.	Зам. директора	7.30-18.30 <b>Дежурство Прием родителей</b>	8.00-15.00	8.00-16.00	8.00-15.00	8.00-15.00
	<b>Уроки</b>	По расписанию				
Сергеичева Т.А.	Зам. директора	8.00-16.00	8.00-16.00	7.30-17.00 <b>Дежурство Прием родителей</b>	8.00-15.30	8.30-15.30

	<b>Уроки</b>	По расписанию				
Ромашова И.Г.	Зам. директора	8.00-16.00	7.30-17.30 <b>Дежурство Прием родителей</b>	8.00-16.00	8.00-17.00	8.00-15.00
	<b>Уроки</b>	По расписанию				
Ананьева Е.А.	Зам. директора	8.00-16.00	8.00-15.00	7.30 -18.30 <b>Приемный день с 16.00- 18.30</b>	8.00-15.00	8.00-15.00
	<b>Уроки</b>	По расписанию				
Оленева Л.Г..	Зам. директ ора	8.00-16.00	8.00-15.00	8.00-15.00	7.30 - 18.30 <b>Приемны й день с 16.00- 18.30</b>	8.00-15.00
	<b>Уроки</b>					
Гаврилов В.П.	Зам. директора по ОБ	8.00 – 16.00	8.00 – 15.00	8.00 – 15.00	7.30 - 18.30 Корпус№ 2	8.00-15.00
<b>Дежурство по пятницам осуществляется по письменному распоряжению директора на текущий месяц.</b>						



Директор школы

Н.М.Решетникова

Согласовано  
Заместитель директора - начальник отдела  
общего и дополнительного образования

Н.В.Яровенко